

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 26 марта 2020 года №368
Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»



Л.С.Астрова

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности и повышения
положительной оценки обучающимися
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 01 марта 2020 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 25.03 2020 г. № 18

г.о.Егорьевск
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности и повышения
положительной оценки обучающимися
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Московской области
«Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом техникума (далее Устав).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации текущей и академической задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися техникума.

1.3 Общее руководство процессами ликвидации текущей и академической задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися техникума осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.4 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5 Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по одной или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям), учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля из-за пропусков занятий по различным причинам.

1.6 Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока промежуточной сессии (полугодия) полностью выполнили учебный план соответствующего семестра, сдал все экзамены (дифференцированные зачеты, зачеты) и у которого зачтены все контрольные работы, курсовые проекты (при наличии) и т.п.

2. Ликвидация текущих задолженностей *(отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)*

2.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2 Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие, практические работы и другие виды работ, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

График текущих консультаций составляется заведующим отделением, заведующими методическими кабинетами и согласовывается с преподавателями (мастерами производственного обучения) в начале каждого семестра. График вывешивается в учебных кабинетах и мастерских.

2.3 Преподаватель, мастер производственного обучения, руководитель производственной практикой оформляют «Лист прохождения программного материала» на каждого обучающегося, в котором указываются дисциплина, междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого профессионального модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности (Приложение № 1).

Обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей) знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности, которые предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике и представлены в фондах оценочных средств (далее ФОС) или контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), размещенных на сайте техникума.

2.4 Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5 Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель (мастер производственного обучения) и заведующий отделением (зав. филиалом), заведующие методическими кабинетами.

2.6 Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по техникуму осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.7 Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения, руководителя производственной практики в дни отработок по соответствующему графику.

2.8 Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, зав. филиалом, заведующий отделением.

2.9 Классные руководители (мастера производственного обучения) учебных групп в срок до 5 числа каждого месяца сдают ведомости оценок обучающихся за прошедший месяц и табель посещаемости обучающихся за прошедший месяц – заведующему отделением (зав филиалом), заведующим методическими кабинетами.

2.10 Заместители директора по учебной работе и учебно-воспитательной работе на совместном заседании с приглашением классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей производственной практикой анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

Заседания проводятся ежемесячно не позднее 8 числа каждого месяца.

2.11 Для ликвидации текущей задолженности по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения обучающимися учебного материала. С этой целью преподаватели должны предоставить обучающимся соответствующие учебно-методические материалы: рекомендации по самостоятельному выполнению различных видов деятельности, ФОС (КИМ), список литературы и т.п.

3. Ликвидация академической задолженности (пересдача экзаменов, неудовлетворительных оценок за семестр)

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую в ходе промежуточной аттестации или в результате накопления текущих задолженностей, в установленные техникумом сроки.

3.4. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся администрация техникума письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 2).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные техникумом в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – не позднее конца I семестра следующего учебного года;

- за II семестр текущего учебного года – не позднее конца II семестра следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание техникума, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор техникума может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 3).

3.8. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 4).

3.9. Ликвидация академической задолженности по результатам промежуточной аттестации проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя

преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники техникума:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- председатель соответствующей цикловой методической комиссии;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора, заведующий отделением (зав.филиалом).

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и руководитель производственной практики.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель (мастер производственного обучения) использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 5).

4. Повышение положительной оценки

4.1 По завершении всех видов промежуточной аттестации (экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов) на основании личного заявления обучающегося и по согласованию с заместителем директора по учебной работе

допускается повторная промежуточная аттестация не более чем по двум предметам с целью повышения имеющихся оценок в течение двух недель после окончания сессии. При наличии неудовлетворительных отметок, полученных в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета, зачета) с целью повышения оценки запрещается.

4.2 Полученную повышенную оценку преподаватель выставляет в зачетную книжку и вносит исправления в журнал.

4.3 На выпускном курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения положительных оценок по дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям) предшествующих семестров. В последнем семестре такая пересдача экзаменов не допускается.

4.4 График повторной сдачи экзаменов (дифференцированных зачетов, зачетов) (Приложение 7) составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Егорьевский техникум»**

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА

Ф.И.О. обучающегося _____
(полностью)

Номер группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках каждого ПМ	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности	Ф.И.О. и подпись преподавателя, мастера п/о, руководителя производственной практикой
1.						
2.						
3.						
4.						

Сдано в учебную часть «__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

юридический адрес: 140304, г. Егорьевск, Московская область, проспект Ленина, д.3, тел.8(49640)
3-15-22, (факс) 8(49640) 3-04-71 e-mail: egpet@mail.ru

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____ !

Администрация ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» уведомляет Вас, что в случае неликвидации текущей (*академической*) задолженности за ____ семестр 20 ____ /20 ____ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (*Ваш сын(дочь)* _____ Ф.И.О.) будете(-ет) отчислен(-ы) из числа обучающихся техникума:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Срок ликвидации задолженности с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об установлении сроков
ликвидации академической
задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам ___ семестра
20__/20__ учебного года

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20__ года согласно Приложения.

2. Заведующим отделениями (зав.филиалом) подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз и взять под контроль ликвидацию академической задолженности за ___ семестр текущего учебного года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»**

**ВЕДОМОСТЬ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

№ _____

Дата проведения
контрольного мероприятия

Первично

Вторично

Ф.И.О. _____

(полностью)

Номер группы № _____

Форма контроля:

Экзамен

Дифференцированный зачет

Наименование

Зачет

Накопительная система

УД, МДК, УП и ПП

в рамках ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Оценка за ответ/ППР	Средний балл за внеаудиторную самостоятельную работу *(при наличии)	Итоговая оценка за ___ семестр

* ППР – проверочная производственная работа

Подпись преподавателя,
мастера п/о, руководителя ПП _____

- **Внимание!!!** Без учета среднего бала за внеаудиторную самостоятельную работу (при наличии) обучающегося итоговая оценка за семестр считается недействительной.
- Подшивается к основной ведомости группы.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Дата предоставления в учебную часть «___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____
«О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей
ликвидации академической задолженности

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах.

3. Классным руководителям внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Л.С.Астрова

Директору ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С.Астровой
от обучающегося(ей)
группы _____
_____ курса обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пересдачу (повторную сдачу) экзамена (дифференцированного зачета, зачета) по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) _____, по которой (ому) получена неудовлетворительная оценка в период сессии.

Число и подпись

Директору ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С.Астровой
от обучающегося(ей)
группы _____
_____ курса обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета, зачета) по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) _____, с целью повышения оценки.

Число и подпись